	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS		CÓDIGO: FO-GDO-06	
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 04	PAGINA: 1 de 1
	FORMATO DE SOLICITUD DE DESCARTE DE DOCUMENTOS		FECHA: 01/09/2014	
			VIGENCIA: 2014	

CÓDIGO DE LA DEPENDENCIA Y CONSECUTIVO INTERNO

Villavicencio, noviembre 12 de 2014

PARA: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

DE: JEFE DE OFICINA QUE SOLICITA LA ELIMINACIÓN

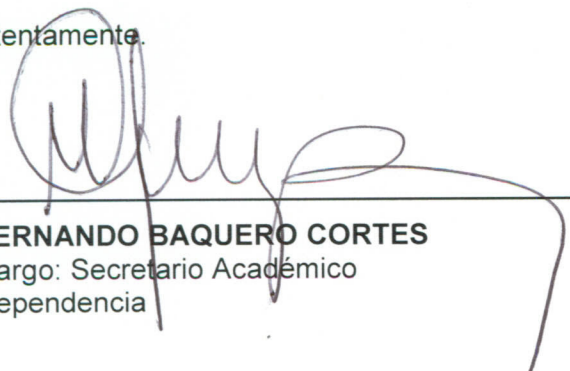
ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESCARTE DE DOCUMENTOS

En cumplimiento del artículo 15° del Acuerdo N°002 del 14/03/2014 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, solicitamos la Autorización para la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental adjunto, perteneciente a la Oficina de **Secretaria Académica FCE**, en razón a que, luego de realizar el respectivo procedimiento de depuración, se determinó que los mismos:

• Marque con una "X"

1. ☐ Son copias idénticas de un mismo documento de archivo
2. ☐ Son documentos de archivo que presentan deterioro biológico, físico o microbiológico y cuya restauración no es técnicamente posible.
3. ☐ Son documentos de archivo que no corresponden al trámite sobre el cual trata el expediente
4. ☐ Son Documentos de apoyo

Atentamente.


FERNANDO BAQUERO CORTES
 Cargo: Secretario Académico
 Dependencia

Anexo: Inventario Documental ([N° de folios])

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FO-GDO-07****VERSIÓN: 03****PAGINA: 1 de 3****PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL****FECHA: 16/09/2013****FORMATO DE ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL****VIGENCIA: 2013****ACTA NUMERO:**

FECHA DE REUNIÓN:	Noviembre 12 de 2014
HORA INICIO:	
HORA TERMINACIÓN:	
PARTICIPANTES:	
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	Secretaria Académica Facultad de Ciencias Económicas
LUGAR:	Sede San Antonio
*PROPÓSITO:	Efectuar la eliminación de los documentos que ya cumplieron el tiempo de retención documental en el Archivo: De Gestión <input checked="" type="checkbox"/> Central: _____
MÉTODO:	Picado: _____ Rasgado: _____ Otro: _____ Cual: _____
APROBACIÓN:	Acta de Comité de Archivo N° _____ de Fecha: _____

RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ELIMINAR

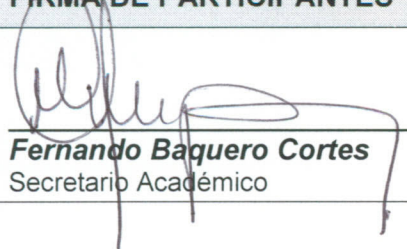
N° ORDEN	SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO	FECHAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				VOLUMEN
		Inicial	Final	Cajas	Carpetas	Tomos	Otros	
	Correspondencia recibida	01/02/2008	18/07/2008		X			263
	Correspondencia recibida	15/07/2008	03/12/2008		X			204
	Correspondencia recibida	28/02/2008	31/07/2008		X			121
	Correspondencia Especializaciones	28/05/2008	18/11/2008		X			
	Correspondencia enviada	08/02/2008	15/04/2008		X			105
	Correspondencia enviada	18/04/2008	07/10/2008		X			169
	Correspondencia enviada	22/07/2008	28/10/2008		X			230
	Correspondencia enviada interna	31/01/2008	24/09/2008		X			37
	Evaluación docente	26/03/2008	03/06/2008		X			127
	Evaluación docente CERES	12/07/2008	22/07/2008		X			102
	Evaluación docente CERES	22/07/2008	27/07/2008		X			123
	Evaluación docente	05/06/2008	28/07/2008		x			135
	Evaluación docente	04/02/2008	01/06/2008		X			67
	Evaluacion docente	II PA 2008	II PA 2008		X			187

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FO-GDO-07****VERSIÓN: 03** **PAGINA: 2 de 3****PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL****FECHA: 16/09/2013****FORMATO DE ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL****VIGENCIA: 2013**

	Cancelaciones y aplazamiento economía	15/04/2008	09/12/2008		X		124
	Cancelaciones y aplazamiento Contaduría publica	15/04/2008	02/12/2008		X		132
	Cancelaciones y aplazamiento ADMON	15/04/2008	09/12/2008		X		118
	Reintegros y solicitudes ADMON	15/01/2008	30/07/2008		X		195
	Reintegros Contaduría Publica	06/02/2008	17/12/2008		X		233
	Reintegros y solicitudes Mercadeo Agropecuario	21/01/2008	06/08/2008		X		109
	Reintegros y solicitudes Economía	07/02/2008	01/08/2008		X		145
	Reintegros y solicitudes Mercadeo	06/02/2008	22/07/2008		X		30
	Memorandos	29/01/2009	25/08/2009		X		168
	Memorandos	09/11/2009	17/12/2009		X		166
	Correspondencia recibida secretaria	22/01/2009	10/06/2009		X		56
	Correspondencia enviada secretaria	21/01/2009	04/06/2009		X		212
	Correspondencia informes CERES	09/12/2008	28/08/2009		X		179
	Evaluación catedráticos	17/07/2009	17/07/2009		X		163
	Evaluación tiempo completo	04/02/2009	21/07/2009		X		148
	Evaluación catedráticos	24/11/2009	24/11/2009		X		121
	Evaluación O.T. completo	Segundo/2009	Segundo/2009		X		92
	Evaluación CERES	19/11/2009	30/11/2009		X		75
	Evaluación docente catedráticos	21/07/2009	29/07/2009		X		145
	Cargas académicas mercadeo Agropecuario	21/02/2009	11/03/2009		X		13
	Cargas académicas mercadeo	27/02/2008	03/04/2009		X		36
	Cargas académicas CERES	27/03/2009	17/09/2009		X		90
	Reintegros	30/03/2009	26/10/2009		X		113
	Reintegros	06/11/2009	17/12/009		X		108
	Reintegros ADMON	17/12/2008	19/02/2009		X		113
	Reintegros Contaduría Publica	17/12/2008	12/05/2009		X		79
	Reintegros Economía	17/12/2008	01/04/2009		X		81
	Reintegros Mercadeo Agropecuario	17/12/200	31/03/2009		X		109
	Reintegros	09/072009	21/07/2009		X		163
	Reintegros	14/09/2009	18/08/2009		X		191

**UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS****CÓDIGO: FO-GDO-07****VERSIÓN: 03** **PAGINA: 3 de 3****PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL****FECHA: 16/09/2013****FORMATO DE ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL****VIGENCIA: 2013**

Cancelación ADMIN	29/01/2009	07/05/2009	X	44
Cancelaciones	14/05/2009	25/08/2009	X	156
Cancelaciones	01/09/2009	17/12/2009	X	131
Contenidos programático	28/07/2009	28/07/2009	x	159
Diplomado Acta gerencia	25/08/2009	25/08/2009	X	75
Memorando	18/01/2010	05/03/2010	X	152
Memorandos	07/03/2010	29/04/2010	X	202
Memorandos	04/05/2010	12/11/2010	X	261
Evaluación docente	I-PA-2010	I-PA-2010	X	81
Evaluación docente catedráticos	I-PA-2010	I-PA-2010	X	216
Evaluación docente tiempo completo	I-PA-2010	I-PA-2010	X	66
Evaluación docente tiempo completo	II-PA-2010	II-PA-201	X	223
Evaluación docente	25/10/2010	25/01/2011	X	223
Autoevaluación docente	I-PA-2010	II-PA-2010	X	17
Plan de Acción	I-PA-2010	I-PA-2010	X	143
Plan de Acción	II-PA-2010	II-PA-2010	X	140
Capacitación docente	17/09/2010	01/12/2010	X	96
Reintegros	18/01/2010	09/02/2010	X	165
Reintegros	18/03/2010	15/06/2010	X	240
Reintegros	18/06/2010	15/07/2010	X	200
Reintegros	16/07/2010	17/11/2010	X	199
Reintegros	19/11/2010	16/12/2010	X	119
Cancelaciones	29/01/2010	31/05/2010	X	193
Cancelaciones	03/06/2010	26/08/2010	X	250
Cancelaciones	09/09/2010	10/11/2010	X	128
Cancelaciones	03/11/2010	14/12/2010	X	173
Horarios	18/05/2010	19/08/2010	X	59

FIRMA DE PARTICIPANTES
Fernando Baquero Cortes
Secretario Académico
Ahyde Soraya Valiente
Secretaria
Luz Sayda Arias Mena
Jefe de Archivo y Correspondencia